

## PHỤ LỤC 2

### CÔ LẬP, THU GOM, VẬN CHUYỂN, LƯU GIỮ CHẤT THẢI

#### 1. Cô lập, thu gom và lưu giữ chất thải

- Mọi chất thải y tế phải được thu gom cô lập ngay khi phát sinh vào thùng chứa chất thải thích hợp.
- Khi cô lập và thu gom chất thải, người làm phát sinh chất thải phải phân loại chất thải theo hướng giảm thiểu chất thải y tế nguy hại: Tuyệt đối không cô lập chất thải sắc nhọn với các chất thải khác, không để lẫn chất thải dính máu dịch với chất thải sinh hoạt. Người cô lập chất thải và thu gom không đúng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước bệnh viện.
- Các thùng thu gom chất thải phải đúng màu sắc quy định (màu vàng với chất thải lâm sàng sắc nhọn và không sắc nhọn; màu xanh với chất thải sinh hoạt và màu đen với chất thải phóng xạ, hoá học). Bên trong mỗi thùng phải luôn có túi nilon màu sắc tương ứng với màu sắc của thùng. Không chứa chất thải đầy quá 3/4 thùng.
- Thùng gom chất thải phải có đạp chân hoạt động tốt, bề mặt luôn sạch, không có bụi bẩn. Túi nilon chứa chất thải phải có dung tích chứa phù hợp với thùng đựng chất thải, dày, dai, làm bằng nhựa PE hoặc PP.

#### 2. Vận chuyển chất thải

- Chất thải được vận chuyển từ nơi phát sinh chất thải tới khu vực thu gom chất thải tập trung của bệnh viện bằng xe chuyên dụng, do hộ lý hoặc nhân viên đơn vị làm sạch thực hiện, ít nhất mỗi ngày một lần và khi cần. Thùng màu vàng vận chuyển chất thải lây nhiễm, thùng màu xanh và xe vận chuyển chất thải sinh hoạt.
- Khi vận chuyển chất thải, người vận chuyển không được để quá đầy chất thải trong thùng và xe, luôn đậy nắp thùng khi vận chuyển và không để rò rỉ nước thải hoặc rơi vãi chất thải trên đường vận chuyển. Nếu để nước thải hoặc chất thải rơi vãi trên đường vận chuyển, người vận chuyển phải dừng xe và tiến hành lau hoặc thu gom ngay chất thải bị rơi vãi.
- Khi thang vận chuyển rác có sự cố phải vận chuyển chất thải trong thang máy, người vận chuyển không được để nhân viên, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và học sinh, sinh viên đi cùng. Thang máy sau mỗi lần vận chuyển chất thải cần được nhân viên vận chuyển lau khử khuẩn toàn bộ bề mặt của thang máy.
- Nhân viên vận chuyển chất thải phải mặc quần áo bảo hộ, mang mũ và khẩu trang, găng tay trong suốt quá trình vận chuyển. Tuyệt đối không được xách túi chất thải trong quá trình vận chuyển.
- Xe vận chuyển chất thải phải được cọ rửa ngay sau khi sử dụng.
- Thời gian giao nhận chất thải lây nhiễm và nguy hại không lây nhiễm từ 15h đến

16h hàng ngày và khi cần (Khi cần phải báo cho khoa KSNK và thủ kho rác trước

Ngày ban hành: 01/10/2017

Trang 4/29

- Thời gian giao nhận chất thải sinh hoạt 8h30 – 9h30 và 14h – 15h hàng ngày
- Thời gian giao nhận chất thải tái chế từ 9h – 11h hàng ngày và khi cần

### 3. Lưu trữ và tiêu huỷ chất thải

- Nơi lưu giữ tập trung chất thải của bệnh viện phải riêng biệt, được rào và khoá mỗi khi ra vào, có biển hiệu và biển báo nghiêm cấm người không có nhiệm vụ không được vào khu vực này.

- Nơi lưu giữ tập trung chất thải của bệnh viện phải luôn sạch sẽ, được chia làm 2 khu vực riêng biệt dành cho lưu giữ chất thải sinh hoạt và chất thải y tế nguy hại. Mỗi khu vực có biển báo, có cửa khoá kín, có thông khí tự nhiên tốt.

- Nơi lưu giữ tập trung chất thải của bệnh viện được trang bị đủ phương tiện thu gom theo quy định, đảm bảo mọi chất thải luôn được chứa trong thùng. Tuyệt đối không để chất thải trực tiếp xuống sân nhà.

- Nơi lưu giữ tập trung chất thải của bệnh viện phải luôn có Sổ quản lý chất thải, cân để cân lượng chất thải hàng ngày theo từng khoa phòng. Người tiếp nhận chất thải phải ghi đầy đủ mọi thông tin liên quan tới lượng chất thải của từng đơn vị trong bệnh viện, lượng chất thải xử lý và lượng chất thải chuyển giao cho Công ty có đủ năng lực bệnh viện ký hợp đồng thu gom.

- Nơi lưu giữ tập trung chất thải của bệnh viện được trang bị đầy đủ phương tiện rửa tay; phương tiện bảo hộ và vệ sinh cá nhân; có các vật dụng và hoá chất cần thiết để xử lý khử khuẩn chất thải, làm vệ sinh bề mặt và ngoại cảnh khu vực lưu giữ chất thải.

- Đối với chất thải sinh hoạt: Hàng ngày, chất thải được chuyển tới nơi thu gom và xử lý chất thải của Thành phố bằng xe chuyên dụng theo hợp đồng của bệnh viện với Công ty Cổ phần đầu tư và phát triển môi trường đô thị Quảng Ninh có chức năng xử lý chất thải. Trong trường hợp tăng đột xuất khối lượng chất thải, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn có trách nhiệm liên hệ kịp thời với Công ty Cổ phần đầu tư và phát triển môi trường đô thị Quảng Ninh để chuyển chất thải đi tiêu huỷ, đảm bảo không lưu giữ chất thải trong bệnh viện quá 48 giờ.

- Đối với chất thải lây nhiễm: Nhân viên phòng hành chính liên hệ với Công ty xử lý chất thải lây nhiễm đã ký hợp đồng với bệnh viện đến lấy khi kho chứa rác đầy nhưng phải đảm bảo không lưu giữ chất thải trong bệnh viện quá 48 giờ khi không có tủ bảo ôn và không quá 1 tuần trong tủ bảo ôn dưới 8°C

- Đối với chất thải tái chế và chất thải nguy hại không lây nhiễm thủ kho chủ động gọi các đơn vị đã ký hợp đồng với bệnh viện xuống lấy và có sự giám sát của các khoa phòng có liên quan.

### 4. Tái sử dụng thùng/hộp đựng chất thải và xử lý khử khuẩn chất thải

Để giảm thiểu lượng chất thải cần phải gửi đi thiêu đốt nhằm giảm thiểu nguy cơ ô

nhiệm môi trường và tiết kiệm nguồn kinh phí xử lý chất thải, bệnh viện giao cho khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn chịu trách nhiệm thực hiện một số việc về xử lý chất thải như sau:

- Thực hiện khử khuẩn thùng/hộp đựng chất thải sắc nhọn theo đúng qui trình nếu tái sử dụng (Phụ lục 4).
- Nghiêm cấm các khoa, phòng và các đơn vị liên quan tự thu gom và/hoặc tổ chức bán, cho tặng chất thải.
- Kinh phí thu được từ xử lý bán tái chế chất thải do bệnh viện quản lý và quyết định chi.

#### **5. An toàn trong thực hành thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn nguy hại**

- Mọi nhân viên thực hiện thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải phải qua khoá tập huấn Quản lý chất thải y tế. Nhân viên không tập huấn không được làm công việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải. Khi thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải phải mang đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (găng tay, khẩu trang, ủng/dép).

- Mọi nhân viên y tế hàng năm phải tham gia khoá tập huấn về quản lý chất thải bệnh viện. Nhân viên y tế mới tuyển dụng và sinh viên thực hành tại bệnh viện thời gian trên 3 tháng phải được tập huấn về quy định quản lý chất thải của bệnh viện trước khi tuyển dụng hoặc thực tập.

- Nghiêm cấm nhân viên y tế thực hiện một số hành vi sau:

- Tự ý thu gom, bán, cho chất thải hoặc vận chuyển chất thải ra ngoài bệnh viện mà không được phép.
- Không thu gom ngay chất thải vào thùng/hộp gom chất thải tương ứng.
- Để chất thải lẫn với đồ vải hoặc dụng cụ y tế.
- Đậy nắp, bẻ cong, dùng tay tháo rời bơm kim tiêm.
- Vận chuyển chất thải bằng xe không đúng màu quy định, xe không có nắp đậy kín hoặc xách túi đựng chất thải sắc nhọn

### PHỤ LỤC 3 HƯỚNG DẪN TÁI CHẾ CHẤT THẢI

#### 1. DANH MỤC CHẤT THẢI ĐƯỢC PHÉP THU GOM TÁI CHẾ

- **Nhựa:** Chai, can nhựa đựng các dung dịch như: Dung dịch NaCl 0.9%, glucose, natri bicarbonate, ringer lactat, dung dịch cao phân tử, dịch lọc thận và các vật liệu nhựa khác không dính các thành phần nguy hại.
- **Thủy tinh:** Các vật liệu thủy tinh (không bị vỡ) không chứa các thành phần nguy hại.
- **Giấy:** Giấy báo, bia, thùng cát-tông, vỏ hộp thuốc và các vật liệu giấy không dính các thành phần nguy hại.
- **Kim loại:** Các vật liệu kim loại không sắc nhọn, không dính các thành phần nguy hại.

#### 2. THU GOM CHẤT THẢI TÁI CHẾ

- Các loại CTTC được thu gom vào túi nilon màu trắng. Không để chất thải quá 3/4 túi và có biểu tượng chất thải tái chế.
- Nơi treo túi thu gom CTTC: xe tiêm, xe thủ thuật.

#### 3. VẬN CHUYỂN CHẤT THẢI TÁI CHẾ

- CTTC được vận chuyển từ nơi phát sinh đến nơi thu gom tập trung chất thải của bệnh viện ít nhất mỗi ngày một lần và khi cần.
- Thời gian giao nhận giữa đơn vị làm sạch và hộ lý bệnh viện quản lý kho rác từ 9h – 11h hàng ngày và khi cần (khi cần thì phải thông báo cho hộ lý bệnh viện quản lý kho rác trước 1 giờ để họ bố trí sắp xếp công việc xuống giao nhận)

#### 4. TÁI CHẾ CHẤT THẢI

- Nhân viên thực hiện tái chế chất thải mang đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (gang tay, mũ, khẩu trang, ủng dép).
- Phân loại CTTC từ các túi chất thải (nhựa, giấy, thủy tinh, kim loại).
- Đóng riêng từng loại chất thải CTTC vào túi nilon trắng.

- Vật liệu bằng giấy: gấp, buộc gọn và lưu kho.

#### 5. QUY TRÌNH BÁN CHẤT THẢI TÁI CHẾ

- Phòng điều dưỡng thông báo cho phòng kế toán, khoa kiểm soát nhiễm khuẩn (thông báo ngày, giờ, địa điểm bán chất thải trước 01 ngày).
- Thông báo cho cơ sở thu mua chất thải (đã ký hợp đồng với bệnh viện) ngày, giờ, địa điểm bán chất thải.
- Bên mua tự túc phương tiện và nhân lực bốc vác ra khỏi kho rác tái chế.
- Cân bàn giao từng loại dưới sự giám sát của nhân viên phòng kế toán và khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn. Phòng điều dưỡng lập biên bản mua bán chất thải tái chế (chủng loại, số lượng, đơn giá, thành tiền, bên giao, bên nhận ...). Biên bản này được lập thành 4 bản (1 bản gửi khoa KSNK, 1 bản phòng Tài chính kế toán bệnh viện lưu và viết phiếu thu, 1 bản phòng điều dưỡng giữ, 1 bản gửi công ty mua chất thải tái chế kẹp cùng phiếu thu để làm chứng từ khi ra khỏi cổng bệnh viện).
- Sau khi biên bản thành lập xong bên mua cầm biên bản mang đi viết phiếu thu và nộp tiền tại phòng Tài chính kế toán bệnh viện.
- Khi ra cổng bên mua phải xuất trình giấy tờ gồm: Biên bản bàn giao chất thải tái chế và phiếu thu cùng ngày tháng ra cổng cho bảo vệ bệnh viện kiểm tra mới được ra khỏi cổng bệnh viện.

#### 6. TÁI SỬ DỤNG CHẤT THẢI VÀ PHƯƠNG TIỆN THU GOM

- Những chất thải có thể tái chế: Can nhựa, lọ thủy tinh không dính các thành phần nguy hại.
- Phương tiện có thể khử khuẩn để dùng lại: Hộp đựng vật sắc nhọn, thùng thu gom.
- Chất thải lây nhiễm được xử lý khử khuẩn bằng phương pháp hấp ứ ở 121<sup>o</sup>C trong thời gian 20 phút có thể sử dụng tái chế được: Bơm tiêm, dây truyền.

## **QUY TRÌNH TÁI SỬ DỤNG HỘP KHÁNG THÙNG**

### **1. PHƯƠNG TIỆN**

- Phương tiện phòng hộ cá nhân: Găng tay, khẩu trang, ủng/dép, tạp dề.
- Thùng đựng hoá chất khử khuẩn.
- Hoá chất khử khuẩn: Javel 1 - 2%

### **2. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

- Nhân viên mang đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (găng tay, khẩu trang, ủng/dép).
- Dùng panh mở nắp hộp và loại bỏ hết chất thải trong hộp vào thùng thu gom chất thải lây nhiễm.
- Ngâm ngập hộp chất thải sắc nhọn vào hoá chất khử khuẩn (dung dịch Javel 1 - 2%) trong 1 giờ.
- Vớt ra, cọ rửa lại hộp bằng xà phòng và tráng lại bằng nước sinh hoạt.
- Lau khô hoặc để ráo.
- Cấp phát sử dụng lại.

### **3. YÊU CẦU CHUYÊN MÔN**

- Phương tiện phải sạch, khô, đảm bảo tính năng sử dụng.
- Phương tiện sau khi khử khuẩn phải đạt tiêu chuẩn khử khuẩn dụng cụ y tế.

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BÃI CHÁY

## PHỤ LỤC 4

### TIÊU CHUẨN PHƯƠNG TIỆN THU GOM VẠN CHUYÊN CHẤT THẢI RẮN TRONG BỆNH VIỆN

#### 1. MÃ MÀU SẮC

- Màu vàng đựng CTLN.
- Màu đen đựng chất thải hoá học nguy hại và chất thải phóng xạ.
- Màu xanh đựng CTTT và các bình có áp suất nhỏ.
- Màu trắng đựng CTTC.
- Từng thùng túi đựng chất thải phải tuân theo đúng mã màu sắc theo quy định.

#### 2. TÚI ĐỰNG CHẤT THẢI

- Túi màu vàng và màu đen phải làm bằng nhựa PE hoặc PP, không dùng nhựa PVC.
- Túi đựng chất thải y tế có thành dày tối thiểu 0.1 mm, kích thước túi phù hợp với lượng chất thải phát sinh, Bên ngoài túi phải có đường kẻ ngang ở mức  $\frac{3}{4}$  túi và có dòng chữ “KHÔNG ĐƯỢC ĐỰNG QUÁ VẠCH NÀY”
- Các túi phải có biểu tượng theo quy định

#### 3. HỘP ĐỰNG CHẤT THẢI SẮC NHỌN

- Màu vàng, thành và đáy cứng không bị xuyên thủng, có khả năng chống thấm, kích thước phù hợp, có nắp đóng mở dễ dàng, miệng hộp đủ lớn để cho vật chất thải sắc nhọn vào mà không cần lực đẩy, có quai hoặc kèm hệ thống cố định.
- Có dòng chữ “CHỈ ĐỰNG CHẤT THẢI SẮC NHỌN” và có vạch báo hiệu ở mức  $\frac{3}{4}$  hộp và có dòng chữ “KHÔNG ĐƯỢC ĐỰNG QUÁ VẠCH NÀY”.
- Khi di chuyển vật sắc nhọn bên trong không bị đổ ra ngoài.
- Hộp phải có biểu tượng theo quy định

#### 4. THÙNG ĐỰNG CHẤT THẢI

- Bằng nhựa có tỷ trọng cao, thành dày và cứng hoặc làm bằng kim loại có nắp đậy mở bằng đạp chân. Những thùng có dung tích 50 lít trở lên cần có bánh xe đẩy.
- Đối với chất thải phóng xạ, thùng đựng phải làm bằng kim loại.
- Dung tích thùng tùy thuộc vào từng loại chất thải phát sinh, từ 10 lít đến 250 lít
- Bên ngoài thùng phải có vạch báo hiệu ở mức  $\frac{3}{4}$  thùng và ghi dòng chữ “KHÔNG ĐƯỢC ĐỰNG QUÁ VẠCH NÀY” và có biểu tượng theo quy định của từng loại chất thải.

#### 5. BIỂU TƯỢNG CHỈ LOẠI CHẤT THẢI

- Mặt ngoài túi, thùng đựng một số loại chất thải nguy hại và CTTC phải có biểu tượng chỉ loại chất thải phù hợp:
- Túi thùng màu vàng đựng CTLN có biểu tượng nguy hại sinh học.
- Túi, thùng màu đen đựng chất thải gây độc tế bào có biểu tượng gây độc tế bào.
- Túi thùng màu đen đựng chất thải phóng xạ có biểu tượng chất phóng xạ.
- Túi thùng màu trắng đựng CTTC có biểu tượng CTTC

BM.01

**MẪU PHIẾU GIAO NHẬN CHẤT THẢI TÁI CHẾ****BỆNH VIỆN BÃI CHÁY**

Khoa: .....

**Phiếu bàn giao CTTC**

STT	Loại CTTC	ĐVT	Số lượng (chiếc)	Khối lượng (kg)
1	Chai dịch truyền bằng nhựa	túi		
2	Chai dịch truyền bằng thủy tinh	túi		
3	Bìa	Bó		
4				

Ngày.....tháng.....năm 2010

Đại diện khoa/phòng  
(ký và ghi rõ họ tên)NV vệ sinh  
(ký và ghi rõ họ tên)NV khoa KSNK  
(ký và ghi rõ họ tên)



## BM.02

**MẪU SỔ GIAO NHẬN CHẤT THẢI Y TẾ NGUY HẠI**

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

## I. Mẫu bìa sổ

<p><b>SỞ Y TẾ QUẢNG NINH</b> <b>BỆNH VIỆN BÃI CHÁY</b></p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p><b>SỔ GIAO NHẬN CHẤT THẢI Y TẾ NGUY HẠI</b></p>
--

## II. Nội dung ghi trong sổ

Ngày tháng năm	Lượng chất thải bàn giao (Kg)						Tổng số	Người giao chất thải (Ký ghi rõ họ và tên)	Người nhận chất thải (Ký ghi rõ họ và tên)
	Chất thải lây nhiễm			Chất thải nguy hại khác					
	Sắc nhọn	Không sắc nhọn	Giải phẫu	Chất thải A	Chất thải B	...			
...									
Cộng tháng...									

**Ghi chú:**

- Sổ giao nhận chất thải này được sử dụng thay thế cho chứng từ chất thải nguy hại đối với cơ sở y tế xử lý chất thải y tế theo mô hình cụm khi bàn giao chất thải; Đối với cơ sở y tế thuê đơn vị xử lý chất thải theo mô hình tập trung được sử dụng để theo dõi lượng chất thải bàn giao trong tháng làm cơ sở để xuất chứng từ chất thải nguy hại hàng tháng;
- Sổ bàn giao chất thải được Chủ nguồn thải lập thành 02 Sổ, Chủ nguồn thải giữ 01 Sổ và Cơ sở xử lý chất thải giữ 01 Sổ. Mỗi lần giao nhận chất thải giữa hai bên phải điền đầy đủ thông tin và ký nhận giữa hai bên vào 02 sổ để theo dõi, đối chiếu và quản lý;
- Không được tẩy xóa, sửa chữa các thông tin trong sổ.